

REGULAMIN ORGANIZACJI SZKOLEŃ

Niniejszy regulamin określa warunki zgłoszenia oraz uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez fundację Aenon, zwany w dalszej części „organizatorem” działający na podstawie ustawy z dnia 5.09.2016 zarejestrowany przez Sąd Rejonowy dla m.st w Warszawie, XIII wydział gospodarczy krajowego rejestru sądowego pod numerem KRS: 0000635176, NIP: 5242807720, REGON: 365339460

1. Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu dokonuje się przez formularz zgłoszeniowy który zostanie dostarczony przez organizatora. Uczestnik jest zobowiązany, zgodnie z informacjami otrzymanymi w formularzu, przesłać wymagane dokumenty oraz dokonać wpłat w wysokości i terminach określonych w otrzymanym formularzu
2. Nie dotrzymanie terminów wpłat, bądź nie przesłanie wymaganych dokumentów skutkuje skreśleniem z listy uczestników.
3. Ilość miejsc dla uczestników szkolenia jest ograniczona, o wpisaniu na listę uczestników decyduje kolejność zgłoszeń
4. Otrzymanie potwierdzenia wpisu na listę uczestników od organizatora jest równoznaczne z zakwalifikowaniem na szkolenie.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w kursie istnieje możliwość zwrotu wpłaty za kurs, z tym, że:
 - a) w razie zgłoszenia rezygnacji od momentu zapisu do 6 tygodni przed rozpoczęciem organizator potrąca koszty przedpłaty 500 zł;
 - b) w razie rezygnacji do 4 tygodni przed rozpoczęciem kursu potrąca się 50 % wpłaconej sumy;
 - c) w terminie krótszym – potrąca się 100 % wpłaconej sumy;
6. Rezygnacje ze szkolenia należy zgłosić pisemnie (pocztą lub przez email).
7. Istnieje możliwość wskazania uczestnika zastępczego, w takim przypadku organizator wyraża zgodę na przeniesienie już wpłaconych środków przez kursanta na nową wskazaną osobę. Uczestnik zastępczy musi odpowiadać kryteriom warunków zapisu na wybrane szkolenie podanych na formularzu zgłoszeniowym.
8. Ceny szkoleń podane są w złotych polskich.
9. Opłata za udział w szkoleniu obejmuje koszt uczestnictwa w szkoleniu, według programu znajdującego się na formularzu zgłoszeniowym.
10. Uczestniczka/Uczestnik szkolenia otrzyma **certyfikat obecności**, jeśli była/był obecny podczas całego czasu trwania szkolenia.
11. Końcem szkolenia uczestniczka/uczestnik przystępuje do testu sprawdzającego wiedzę zdobytą podczas szkolenia. W uzasadnionych przypadkach **dyplom** może nie zostać wydany.

12. W przypadku siły wyższej organizator rezerwuje sobie prawo do zmiany daty szkolenia bądź anulowania bez roszczeń finansowych uczestników. W tym wypadku organizator zwróci koszty świadczeń.
13. Uczestnik szkolenia jest odpowiedzialny finansowo za spowodowane przez niego szkody w trakcie szkolenia.
14. Zachowanie agresywne, nie na miejscu, niebezpieczne bądź przeszkadzające uczestnikom szkolenia może mieć konsekwencje wykluczenie osoby z szkolenia. Organizator nie zwróci kosztów kursu w takiej sytuacji.
15. Zamawiający może składać reklamacje dotyczące szkoleń w formie mailowej do Fundacji Aenon najpóźniej w terminie 30 dni od daty zakończenia szkolenia.
16. Faktury są wystawiane przez organizatora w momencie otrzymania całkowitej wpłaty na konto. Za datę wpłaty uważa się wpływ należności na konto Organizatora.
17. Wypełniając formularz zgłoszeniowy uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku przez Organizatora. Uczestnik może złożyć oświadczenie o nie wyrażeniu zgody na wykorzystanie jego wizerunku (w formie pisemnej).
18. Wszystkie szkolenia organizowane przez fundację Aenon są chronione prawem autorskim. Kopiowanie materiałów szkoleniowych i/lub nagrywanie szkoleń, a także udostępnianie takich materiałów i nagrań osobom trzecim jest nielegalne oraz podlega odpowiedzialności karnej opisanej w ustawie o Prawie autorskim (ustawa z 4 lutego 1994 r. tekst jednolity z 2006 r.)
19. Osoba zgłaszająca wysyłając formularz na adres fundacja@aenon.org.pl wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie danych w celach marketingowych.
20. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie
21. Wprowadzone zmiany będą na bieżąco publikowane